# AMAÇ

Bu prosedürün amacı, firmamızda geliştirilen projeler kapsamında üretilen çıktıların; bütünlüğünü, kontrolünü ve tüm paydaşlar için geçerliliğini sağlamaktır.

# SORUMLULUK

Bu prosedürün uygulanmasından Konfigürasyon Yönetim Sorumlusu sorumludur.

# PROSEDÜR

## KONFİGÜRASYON YÖNETİMİ STRATEJİSİNİN GELİŞTİRİLMESİ

Gerçekleştirilen her bir proje için bir Konfigürasyon Yönetim Stratejisi geliştirilir. Bu stratejinin projeden bağımsız olan kısımları bu prosedürün alt adımlarında tanımlanmıştır. Proje ile bağlantılı olan kısımları için ise her bir proje kapsamında “Konfigürasyon Yönetim Planı” hazırlanır ve stratejinin detayları o dokümanda tanımlanır.

Konfigürasyon Yönetim Planı içeriği aşağıdaki gibidir:

* Konfigürasyon Yönetiminde Sorumlular Ve Görevleri
* Konfigürasyon Öğelerinin Tanımlanması
* Konfigürasyon Yönetim Sistemi Altyapısı
* Konfigürasyon Öğeleri İçin Erişim Kontrolü
* Konfigürasyon Yönetimi Sistemi Denetim Süreci ve Denetim Kriterleri
* Depolama, Yedekleme, Arşivleme ve Dağıtım Durumlarının Belirtilmesi

## KONFİGÜRASYON ÖĞELERİNİN BELİRLENMESİ

Konfigürasyon öğeleri belirlenir. Bu öğeler; yazılım kodları, geliştirme ortamı olarak kullanılan yazılımsal ve donanımsal araçlar, projeden önce veya ürün geliştirme sürecinde üretilen doküman kayıtlarından oluşur. Bu kayıtlar Konfigürasyon Yönetim Planı dokümanına eklenir.

Dokümanın tutulduğu ortam ile ilgili bilgiler her bir proje için hazırlanan Konfigürasyon Yönetim Planında verilmektedir. Konfigürasyon öğelerinin tam listesi Proje Konfigürasyon Yönetim Planı içerisinde yer almaktadır. Öğelerin güncel sürümlerine dair tam liste ürüne dair baseline alındığı aşamalarda oluşturulan “Yapılandırma Durum Raporu” formlarında görülmektedir.

## PARALEL VERSİYONLAMA KONFİGÜRASYON YÖNETİM STRATEJİSİNİN KURULMASI

Dökümantasyon bazında paralel çalışma yapılmamaktadır. Kod geliştirme sürecinde ise aynı projede birden fazla yazılımcı farklı objeler üzerinde çalışabilir. Bunların koordinasyonu proje yöneticisi tarafından sağlanmaktadır.

## BASELINE ALINMASI

Müşteriye ürün tesliminden önce ve iş paketleri tamamlandığında konfigürasyon öğeleri için baseline alınır.

## KONFİGÜRASYON ÖĞE TANIMLARININ GÜNCELLİĞİ

Konfigürasyon öğelerinin güncel tutulması (versiyonlar, yetkiler, aktiflik vs) sağlanmaktadır. Bunu garanti altına almak için üretilen her çıktı için üreten kişi Konfigürasyon Yönetim Sorumlusuna bilgi vermektedir. Üretilen çıktılar doküman ise bu durum doküman listesi formuna yansıtılır. Kaynak ve geliştirme ortamına ilişkin güncel bilgiler “Konfigürasyon Durum Raporu” formlarına işlenir.

## REVİZYON VE SÜRÜM KONTROLÜ

Değişiklikler ve yeni sürüm yayınları kayıtlı bir şekilde yapılır. Dokümanlar için yapılan revizyonlarda, doküman içinde yer alan Sürüm Takip Tablosunda sürümler ve revizyon nedenlerine ilişkin bilgiler yer almaktadır. Ayrıca güncel sürümden önceki sürümler de güncel sürüm ile beraber aynı klasörde tutulacaktır.

Kaynak kodlardaki revizyonlar ise ilgili yazılım aracı ile sağlanmaktadır.

## KONFİGÜRASYON ÖĞESİ GEÇMİŞİNİN TUTULMASI

Dokümanlar için sürüm geçmişi Pergörev ortamında aynı başlık altında tutulmaktadır. Kaynak kodlar ise sürüm yayınlama bilgileriyle beraber her bir sürüm yayınlama sonrası saklanır.

## KONFİGÜRASYON DURUMUNUN RAPORLANMASI

Konfigürasyon Yönetim Sistemi üzerinden her bir konfigürasyon öğesinin durumu ve bunların var olan sistem bileşenleri ilişkisi “Konfigürasyon Durum Raporu” ile raporlanmaktadır.

## KONFİGÜRASYON ÖĞELERİNE DAİR BİLGİLERİN DOĞRULANMASI

Konfigürasyon öğelerinin sistem içindeki entegrasyonu, birbirleri ile ilişkileri gözden geçirilir. (Tekrarlı, hatalı versiyonlama, kullanılmayan öğeler vs). Bu gözden geçirme Kalite Uzmanı tarafından yapılır.

Gözden geçirme detayları proje için hazırlanan Konfigürasyon Yönetim Planında yer almaktadır.

## KONFİGÜRASYON ÖĞELERİNİN YEDEKLEMESİ, DEPOLANMASI, ARŞİVLENMESİ, YÖNETİMİ VE DAĞITIMININ İDARESİ

Konfigürasyon öğelerinin yedeklemesi, depolanması, arşivlenmesi, yönetimi ve dağıtımının idaresi için bir yöntem geliştirilir. Bu yöntem proje için hazırlanan Konfigürasyon Yönetim Planında yer almaktadır.

# İLGİLİ DÖKÜMANLAR

* + Doküman listesi LS.01
  + Konfigürasyon Durum Raporu
  + Konfigürasyon Yönetim Planı
  + Konfigürasyon Sistemi Kontrol Formu

# PERFORMANS YÖNETİM NİTELİĞİ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Süreç performans için hedeflerin belirlenmesi | -Konfigürasyon sisteminde hataları azaltmak |
|  | Tanımlanmış hedefleri başarmak için süreç performansının planlanması ve izlenmesi  (Performasını izleme yöntemi, kontrol milestoneları, ölçüm periyotları) | - Kalite Uzmanı tarafından aylık olarak konfigürasyon öğelerinin kontrolü yapılır, sonuçlar manuel olarak Süreç Performans Raporuna girilir.  Uygunsuzluk bulunan konfigürasyon ögesi sayısı / toplam konfigürasyon ögesi sayısı \*100 |
|  | Süreç performansının kontrolü  (Planlanmış sonuçlar ve amaçlar gerçekleştirilmediğinde, uygun faaliyetler uygulanır.) | - Eğer performans hedefleri 3 ay üst üste karşılanamazsa, konuyla ilgili bir DÖF açılarak problemin nedeni araştırılır. |
|  | Sürecin uygulanması için sorumlulukların yetkilerin tanımlanması | - Kalite Uzmanı, XXX aracını kullanarak verileri süreç performans raporunda toplar, sonuçlar Kalite Güvence Kurulu tarafından değerlendirilir. |
|  | Sürecin plana göre uygulanması için kaynakların belirlenmesi ve elverişli hale getirilmesi (İnsan dahil kullanılan kaynaklar) | Personel, XXX, MS Excel |
|  | İlgili taraflar arasındaki arabirimlerin yönetimi (performans ölçüm sürecinde farklı idari taraflar varsa bunların haberleşme/koordinasyon şekilleri) | Süreç için sadece firma içi iletişime ihtiyaç vardır. Faaliyetin koordinasyonundan Kalite Uzmanı sorumludur. |

# İŞ ÜRÜNLERİ TANIMI

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Girdi** | **Çıktı** | **Açıklama** |
| 01-00 Yapılandırma öğesi | 01-00 Yapılandırma öğesi | KYS, PowerBuilder |
| 01-01 Ürün yapılandırma | 01-01 Ürün yapılandırma | KYS, PowerBuilder |
|  | 06-02 İşleme ve depolama kılavuzu | KYS->Konfigürasyon Yönetim Planı |
| 08-04 Yapılandırma yönetim planı | 08-04 Yapılandırma yönetim planı | KYS->Konfigürasyon Yönetim Planı |
| 08-16 Piyasaya sürüm planı |  | KYS->Sürüm Yayınlama Planı |
|  | 13-06 Dağıtım kaydı | XXX |
|  | 13-10 Yapılandırma yönetim kaydı | KYS->Konfigürasyon Durum Raporu |
|  | 13-13 Ürün piyasaya sürüm onayı ve kaydı | XXX-> Sürüm Yayınlama |
|  | 14-01 Geçmiş bilgilerin değişikliği | KYS->Tüm Dokümanlar, PowerBuilder |
| 14-08 İzleme sistemi |  | KYS, PowerBuilder |
|  | 15-03 Yapılandırma durum raporu | KYS->Konfigürasyon Durum Raporu |
| 16-03 Yapılandırma yönetim kütüphanesi |  | KYS->Konfigürasyon Durum Raporu |

# İŞ ÜRÜNLERİ YÖNETİM NİTELİĞİ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | İş ürünleri gereksinimlerinin tanımlanması | İş ürünleri için gereksinimler, Çıktı Gözden Geçirme Kontrol Listesi’nde tanımlanmıştır. |
|  | İş ürünlerinin kontrolü ve yazılı hale getirilmesi için gereksinimlerinin tanımlanması | İş ürünlerinin dokümante edilmesi ve kontrolü için gereksinimler Dokümantasyon Prosedürü ve Konfigürasyon Yönetim Prosedüründe tanımlanmıştır. |
|  | İş ürünlerinin belirlenmesi, yazılması ve kontrol edilmesi | İş ürünleri, ürün gereksinimlerini sağlayacak şekilde üretilir.  Ürünler dokümantasyon gereksinimlerini sağlayacak şekilde dokümante edilir.  Ürünlerin KYS üzerinde kontrolü sağlanır. |
|  | Tanımlanmış gereksinimlerinin karşılanması için iş ürünlerinin incelenmesi ve uygunsuzlukların giderilmesi | Ürünler her bir süreç sonunda proje yöneticisi tarafından gözden geçirme yapılarak varsa uygunsuzluklar tespit edilir. Uygunsuzluk durumunda iş ürünü hazırlayan tarafa iade edilerek düzeltme sağlanır. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Revizyon İzleme Tablosu | | |
| **Rev. No** | **Rev. Tarihi** | **Açıklama** |
| 00 | 05.10.2017 | Prosedür ilk kez yayınlandı |
|  |  |  |
|  |  |  |